



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 32/2569

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 32/2569 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานชันสูตรโรคติดเชื้อ
2. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานวิจัย
3. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง
4. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัสดุ
5. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอำนวยการและสนับสนุนการบริหาร

6. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ดังนี้

- 6.1 มีสัญชาติไทย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 6.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.6 ไม่เป็นผู้เคย...

- 6.6 ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
- 6.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
- 6.8 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 6.9 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 6.10 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษา และสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์ จะไม่รับไว้พิจารณา

7. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

7.1 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

- 7.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์

7.2 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

- 7.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาจุลชีววิทยา สาขาชีวเคมี

7.3 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- 7.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการเงินและการธนาคาร

7.4 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 7.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

7.5. ตำแหน่ง นิติกร

- 7.5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

8. หลักสูตรและการสอบ

8.1 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

- 8.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 8.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

8.2 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

- 8.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบออนไลน์)
- 8.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

8.3 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- 8.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 8.3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

8.4 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 8.4.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 8.4.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

8.5. ตำแหน่ง...

8.5. ตำแหน่ง นิติกร

8.5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

8.5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

9. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2569 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

10.1 ใบสมัคร และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัครนับถึงวันปิดรับสมัคร)

10.2 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)

10.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ

10.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

10.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

10.6 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์)

10.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ

10.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) ฯลฯ พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

10.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

10.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 10.3 ถึง 10.10 ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลง ชื่อกำกับด้วย คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

11. เกณฑ์มาตรฐาน...

11. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที โดยมีเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับใหม่ ดังนี้

คะแนนภาษาอังกฤษ					
TOEFL IBT	TOEIC	IELTS	CU – TEP	CEPT	TEC-W Score
-	301 - 375	3	29 - 34	A2 (27 คะแนนขึ้นไป)	48 - 53

12. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

13. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

14. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

14.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เริ่มต้นเดือนละ 1,000 บาท สำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน สำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่ง นิติกร เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

14.2 สิทธิประกันสังคม

14.3 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

14.4 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

14.5 ห้องพักรับบุคลากร

14.6 รถรับ – ส่งบุคลากร

14.7 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

14.8 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

14.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

14.10 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

14.11 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

15. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

16. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณสมบัติ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

17. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2569 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัยพิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 32/2569

ฉบับวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานชันสูตรโรคติดเชื้อ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ
- 2.2 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ
- 2.3 การตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ
- 2.4 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
- 2.5 การควบคุมคุณภาพภายใน (IQC)
- 2.6 การควบคุมคุณภาพภายนอก (EQA)
- 2.7 การบำรุงรักษาเครื่องมือ
- 2.8 การตรวจสอบรายการเรียกเก็บจาก OUT LAB
- 2.9 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ
- 2.10 การเก็บสิ่งส่งตรวจ
- 2.11 การตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ
- 2.12 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 5.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- 5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน
- 5.4 กล้าตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติการตามรายละเอียดโครงการวิจัยคลินิก ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ และหลักการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดีตามแนวทางปฏิบัติ ICH-GCP ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความเรียบร้อย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ปฏิบัติการตามรายละเอียดโครงการวิจัยคลินิก ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัย และหลักการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติ ICH-GCP และนโยบายของคณะแพทยศาสตร์

2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในคณะแพทยศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างเริ่ม และหลังปิดโครงการวิจัย

2.3 ทำปฏิบัติการเตรียม specimen และส่ง specimen ไปยังห้องปฏิบัติการตามที่แหล่งทุนกำหนด

2.4 สนับสนุนปฏิบัติการด้านการวิจัยของอาจารย์แพทย์

2.5 รับผิดชอบดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่ใช้ในงานวิจัยคลินิก

2.6 การจัดทำเอกสาร (คู่มือ) เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.7 การพัฒนากระบวนการทำงาน CQI / Best Practice

2.8 ดำเนินงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาจุลชีววิทยา สาขาชีวเคมี

4. ประสบการณ์การทำงานด้านต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4.1 มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป

4.2 มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูลทางสถิติ

4.3 มีประสบการณ์ในปั่นตกตะกอน specimen เพื่อเก็บ serum ของอาสาสมัครโครงการ

4.4 มีประสบการณ์ในการเตรียมและส่งตัวอย่างจากอาสาสมัครไปยังห้องปฏิบัติการต่างประเทศ

4.5 มีประสบการณ์ในจดบันทึก วิเคราะห์ และจัดเรียงข้อมูลอุณหภูมิตู้เก็บยาจากเครื่องบันทึก

4.6 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell Culture)

4.7 มีเทคนิคการแยกเม็ดเลือดขาวออกจากเลือดตัวอย่างด้วยเทคนิค PBMC

4.8 มีประสบการณ์ในการตรวจหาองค์ประกอบกลุ่มเม็ดเลือดขาวชนิดลิมโฟไซต์ (Enumeration of lymphocyte subpopulation) ด้วยเครื่อง Flow cytometer

4.9 มีประสบการณ์ในการนำ DNA เข้าสู่เซลล์ด้วยสารเคมี (Transfection)

4.10 มีประสบการณ์ในการนำ DNA เข้าสู่แบคทีเรียด้วยสารเคมี (Transformation/Transfection)

4.11 มีประสบการณ์ในการตรวจสอบวงจรชีวิตของเซลล์ (Cell cycle) โดยดูการย้อมติดสี (PI) ภายในสายพันธุ์กรรม (DNA) ด้วยเครื่อง Flow cytometer

4.12 มีประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพการมีชีวิต (การตาย) ของเซลล์โดยดูการย้อมติดสี (PI & Annexin) ด้วยเครื่อง Flow cytometer

4.13 มีประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพการมีชีวิต (การตาย) ของเซลล์โดยดูการย้อมติดสี (JC-1) ด้วยเครื่อง Flow cytometer

4.14 มีประสบการณ์ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ และน้ำยาให้ปราศจากเชื้อ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ (อ่าน-เขียนได้ระดับดี)
- 5.2 มีทักษะในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 5.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- 5.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ อย่างมีเหตุผล
- 5.5 มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขและประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5.6 มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ เป็นอย่างดี
- 5.7 มีทักษะในการใช้ Internet ค้นหาข้อมูลทางการแพทย์ได้เป็นอย่างดี
- 5.8 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 5.9 พร้อมเรียนรู้และทำความเข้าใจต่อการทำงานในองค์กรได้ดี
- 5.10 ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน สามารถทำงานในสถานการณ์เร่งด่วนได้
- 5.11 ผ่านการอบรมด้านมาตรฐานงานวิจัย เช่น GCP, ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ, จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)
- 5.12 ผ่านการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (ESPreL) (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี ในด้านการรับรายได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ จัดทำใบสรุปการถอนค่าเช่าหอพักหอแพทย์ พักนิตินิตแพทย์ ค่าประกันหอพักนิตินิตแพทย์ ค่าไฟฟ้าหอพักนิตินิตแพทย์ ค่าน้ำประปาหอพักนิตินิตแพทย์ รวมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ จัดทำใบสรุปการถอนเงินบริจาค (QR CODE) รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินถอนค่าเช่าหอพักแพทย์ ค่าประกันหอพักบุคลากร ทำรายการขอคืนเงินประกัน หอพักแพทย์ และหอพักนิตินิตแพทย์ จัดทำรายงานรายรับค่าเช่าหอพักแพทย์และหอพักนิตินิตแพทย์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาหอพักนิตินิตแพทย์ ตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล จัดทำใบสำคัญลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล จัดทำใบรายละเอียดแนบใบสำคัญรับประจำวัน (ใบขาว) จัดทำใบสรุปการถอน รวมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมตัดลูกหนี้ รายตัวและนำส่งเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ออกใบเสร็จและนำส่งเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (QR CODE)

2.2 จัดทำรายงานรายรับค่าเช่าหอพัก ค่าไฟฟ้าหอพัก และค่าน้ำประปาหอพักนิตินิตแพทย์ ประจำวัน

2.3 จัดทำรายงานรายรับค่าเช่าหอพัก ค่าประกันหอพัก ค่าไฟฟ้าหอพัก ค่าน้ำประปาหอพักนิตินิตแพทย์ ประจำเดือน

2.4 ออกใบเสร็จและนำส่งรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ (ค่าเช่าหอพักนิตินิตแพทย์ ค่าประกันหอพักนิตินิตแพทย์ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาหอพักหอพักนิตินิตแพทย์)

2.5 ทำรายการขอคืนเงินค่าประกันหอพักแพทย์ และหอพักนิตินิตแพทย์

2.6 ด้านกระบวนการตั้งลูกหนี้ประจำวัน

2.7 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

2.8 ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งรายได้ค่ารักษาพยาบาล

2.9 จัดทำใบสำคัญทั่วไป (พักเงินโอน)

2.10 งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการเงินและการธนาคาร

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี

5.2 มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Excel Word PowerPoint และโปรแกรมระบบบัญชีสามมิติ ในการนำส่งเงินที่กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.4 สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ดี และทำงานละเอียดรอบคอบ

5.5 มีความสามารถในการประสานงานทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ดี

5.6 มีความ...

5.6 มีความกระตือรือร้น

5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5.8 มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานขององค์กร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการกระบวนการรับ จัดเก็บ เบิก-จ่าย แลกเปลี่ยน และส่งคืนเวชภัณฑ์มีใช้ยา ผ่านระบบ I-MED และระบบควบคุมคลังสินค้า ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตามหลักวิชาการและระบบ FIFO พร้อมทั้งควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานพัสดุดังกล่าว พักสะสมสภาพ หรือใกล้หมดอายุอย่างเป็นระบบ ให้แก่หน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัทยนครสวรรค์ รวมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้ง 6 แห่ง ตลอดจนจนปฏิบัติงานธุรการ คลังพัสดุ ให้คำปรึกษา และประสานงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้อยู่เสมอ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 รับเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้าระบบ I-med

- 2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบิล
- 2.1.2 ตรวจสอบใบสั่งซื้อให้ตรงกับบิล
- 2.1.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเวชภัณฑ์
- 2.1.4 บันทึกรับเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้าระบบ I-med ที่ละรายการ
- 2.1.5 จัดเก็บเอกสารรับเข้าจากระบบประจำเดือน

2.2 ตรวจสอบ/ จัดเก็บ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา)

- 2.2.1 เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ตรวจสอบเวชภัณฑ์พร้อมกรรมการตรวจรับ
- 2.2.2 ตรวจสอบวันหมดอายุ , LOT (รุ่นที่ผลิต)
- 2.2.3 ลงรับเวชภัณฑ์เข้าในระบบในระบบ I-MED
- 2.2.4 ลงบันทึกรับเข้าในสต็อกการ์ด
- 2.2.5 ติดสติ๊กเกอร์สี ป่งชี้ ปี พ.ศ. วันหมดอายุ
- 2.2.6 จัดเก็บเวชภัณฑ์ ขึ้นชั้นวาง แยกตามหมวดและตามระบบ FIFO
- 2.2.7 เก็บเวชภัณฑ์ในสภาพที่เหมาะสม ถูกต้อง

2.3 การจ่ายพัสดุ

- 2.3.1 การจ่าย (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) กรณีปกติ
- 2.3.2 การจ่าย (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) กรณีเร่งด่วน

2.4 การแลกเปลี่ยน/ ส่งคืนพัสดุ

- 2.4.1 การแลกเปลี่ยน/ ส่งคืน (เวชภัณฑ์มีใช้ยา)
- 2.4.2 การแลกเปลี่ยน/ ส่งคืน (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) กรณีเวชภัณฑ์ที่บริษัทไม่รับแลกเปลี่ยนต้องส่ง Sterile ที่หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง

2.5 การดูแลคลัง (เวชภัณฑ์มีใช้ยา)

- 2.5.1 จัดเก็บเวชภัณฑ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลัก FIFO
- 2.5.2 แจ้งงานแม่บ้านเข้าทำความสะอาดในคลังวัสดุ
- 2.5.3 ดูแลพนักงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดในคลังวัสดุ

2.6 ตรวจสอบวัสดุและจัดทำรายงาน

- 2.6.1 รายงานการเบิก – จ่ายเวชภัณฑ์มีชีเยา ประจำเดือน
- 2.6.2 ตรวจนับเวชภัณฑ์มีชีเยาประจำเดือน และจัดทำรายงาน
- 2.6.3 ตรวจนับเวชภัณฑ์มีชีเยาประจำปี และจัดทำรายงาน
- 2.6.4 ตรวจนับวัสดุไม่เคลื่อนไหว 6 เดือน (เวชภัณฑ์มีชีเยา)
- 2.6.5 ตรวจสอบวัสดุ Date Stock และจัดทำรายงาน

2.7 งานธุรการ

- 2.7.1 การยืมพัสดุ
- 2.7.2 การคืนพัสดุ
- 2.7.3 จัดส่งใบขอเบิกเวชภัณฑ์การแพทย์มีชีเยา
- 2.7.4 จัดส่งใบสำรวจเวชภัณฑ์การแพทย์มีชีเยาใกล้เคียง
- 2.7.5 จัดทำเอกสาร แบบสำรวจรายการเพื่อเตรียมจัดซื้อ/ จ้าง พสดุ
- 2.7.6 รายงานสรุปข้อมูล ใบเบิกเร่งด่วน
- 2.7.7 ติดต่อประสานงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ทำงานด้านงานพัสดุ งานธุรการ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification)

- 5.1 มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 5.2 มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft office)
- 5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการทำงาน
- 5.4 มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน
- 5.5 มีทักษะในการบริหารจัดการงานได้อย่างเป็นระบบ

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอำนวยการและสนับสนุนการบริหาร คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมาย ด้านนิติกรรมสัญญา เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง บันทึกข้อตกลง รวมถึงสัญญาต่างๆ งานวินัย งานคดี เช่น ดำเนินกระบวนการสอบหาข้อเท็จจริง เป็นผู้แทน คณะแพทยศาสตร์ ในการดำเนินคดีและประสานงานกับพนักงานอัยการในการดำเนินคดีต่าง ๆ ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เสนอความเห็น ด้านข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับในปัจจุบัน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะมีบทบาทในการคุ้มครองและให้สิทธิที่ควรมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการสร้างมาตรฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล วัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านวินัย

2.1.1 รับเรื่องร้องเรียนหรือกล่าวหาบุคลากรและนิสิตคณะแพทยศาสตร์

2.1.1.1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.2 เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

2.2 ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

2.2.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูล

2.2.1 ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

2.3 ด้านนิติกรรมสัญญา

2.3.1 จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง

2.3.2 จัดทำบันทึกข้อตกลง

2.3.3 จัดทำสัญญา

2.3.4 จัดทำข้อหาหรือ

2.4 ด้าน พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล

2.4.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.4.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

2.4.3 รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอัปเดตและติดตามการดำเนินงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในทางการแพทย์

2.4.4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.4.5 การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติ...

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- 5.2 มีจิตสำนึกที่ดี ต่องานที่ปฏิบัติ และต่อองค์กร
- 5.3 มีสติ และความละเอียดรอบคอบ
- 5.4 มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน
- 5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 5.7 สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี
- 5.8 รักษาความลับได้ดี